

腾讯会议操作指南（参会人员）

“腾讯会议”通过互联网可同时满足 300 人在线开会，参会者通过手机或电脑入会，实现远程音频、视频、文件浏览等会议功能。“腾讯会议”与传统我们使用的视频会议室的终端产品不同，她是一款互联网会议产品。在您不方便到会议室和同事一起开会的时候，她可以帮助您随时随地进行在线会议。

为有效组织会议，按职责将相关人员分为**会议组织者**、**会议主持人**、**其他参会人员**三大类。主要分工如下：

会议组织者：由会务工作人员担任，负责发起会议、邀请主持人和其他参会人员入会、会议过程管理操作等。

会议主持人：适合参会主要领导，接受邀请入会，管理会场发言（如全体静音）等。

参会人员：接受邀请入会。


下面是**参会人员**的操作手册，根据参会工具分为手机版和电脑版，供参考。

一、使用手机参会


1、下载腾讯会议

手机扫描以下二维码，下载腾讯会议。



安装成功后，手机界面会增加“”

2、注册腾讯会议

点击“”，选择“**微信**”登录。



如果您是第一次使用腾讯会议，则需要绑定手机号码，点击“**微信**”登录后会到达验证手机号界面，您填写手机号并输入验证码即可。

3、加入会议

通过会议号加入会议：

当您收到的“邀请消息”为以下类型时，您可以通过该会议号加入会议。



打开已经登录好的腾讯会议，选择界面上的“加入会议”。



在界面内，输入您收到“9 位会议号码”，并修改您入会时显示的呢称，然后点击“加入会议”即可。

建议：入会时选择关闭麦克风，以保证会场秩序，如需发言在会议中再次开启即可，如果您在会议室中，建议您处于静音状态。



通过“邀请消息”加入会议：

当您收到如图所示邀请方式时，可直接点击该“邀请消息”，继续点击“加入会议”，此时出现确认界面，选择“允许”，即可进入会议。



此时出现确认界面，选择“允许”，即可进入会议



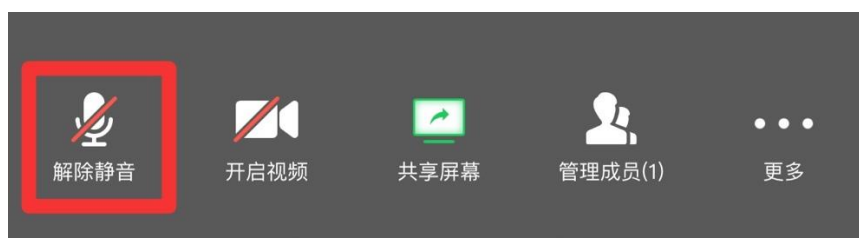
4、如何发言

进入会议后，请查看您在会议中是否处于静音状态，若无需发言，建议您保持静音状态，以便于保持会议秩序。

发言状态：



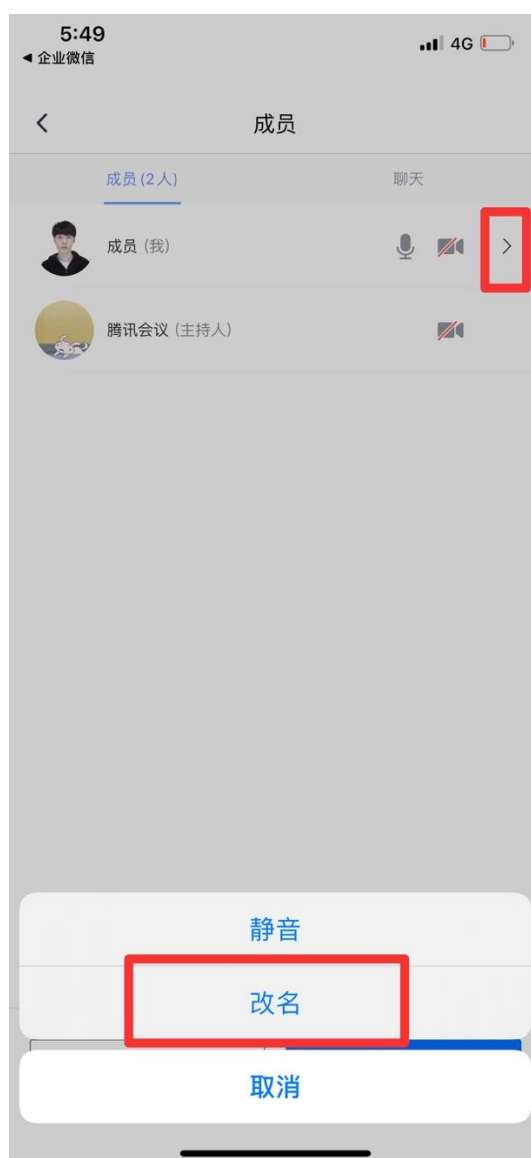
静音状态：



5、如何修改昵称

如果参会人员较多，或者彼此不是很熟悉，出于礼貌，进入会议时将自己的名字改为方便大家识别的名称。

您加入会议后，在下方菜单栏中，选择“成员”按钮，在新页面点击您向右更多图标，就会出现“改名”按钮。



点击“改名”并输入您想修改的文字内容即可。

二、使用电脑参会：


1、下载腾讯会议

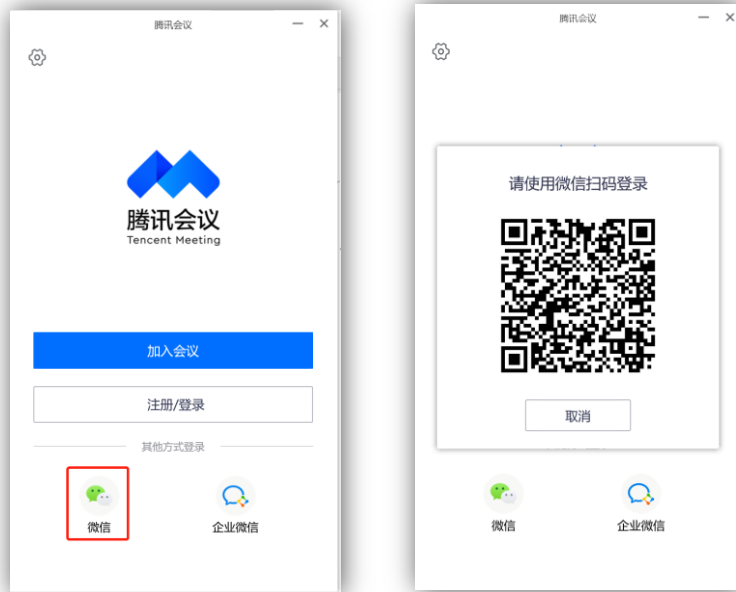
请通过浏览器访问网址 <https://meeting.qq.com/> ，点击“下载中心”，找到对应的版本下载安装。



2、注册腾讯会议



在电脑上点击  图标，进入腾讯会议登录页面。点击“微信”方式登录，出现二维码。



拿出手机打开微信，扫一扫二维码，点击“同意”完成登录。如果您是第一次使用腾讯会议，则需要绑定手机号码，系统出现验证手机号界面，您填写手机号并输入验证码即可。



3、加入会议

点击您的会议邀请链接，选择“**加入会议**”，直接通过腾讯会议客户端加入到会议中。



或者点击下面蓝色的链接。

如果仅知道会议号,可以打开腾讯会议软件的“**加入会议**”,通过输入“会议 ID”入会





建议：入会时选择关闭麦克风，以保证会场秩序，如需发言在会议中再次开启即可，如果您在会议室中，建议您处于静音状态。

4、如何发言

进入会议后，请查看您在会议中是否处于静音状态，若无需发言，建议您保持静音状态，以便于保持会议秩序。

发言状态：



静音状态：



5、如何修改昵称

如果参会人员较多，或者彼此不是很熟悉，出于礼貌，进入会议时将自己的名字改为方便大家识别的名称。

您加入会议后，点击下方菜单栏“成员”，在弹出的成员列表中找到自己（列表中第一个），鼠标悬浮在您的头像处，

选择“改名”即可。

